**Examenreglement voor de James Boswell examens afgenomen door Boswell-Bèta**

**Artikel 1: Algemeen**

Toepasselijkheid van de regeling bij deelname aan de examens van Boswell-Bèta zijn examenkandidaten gehouden aan de bepalingen uit dit reglement, inclusief de aanvullende bepalingen en de aanwijzingen van de surveillanten tijdens een examen.

**Artikel 2: Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. BB: het opleidings- en trainingsinstituut Boswell-Bèta;
2. de voorzitter: de voorzitter van de examencommissie;
3. de examensecretaris: coördineert de aanvraag voor een examen, coördineert het verloop van een examen, en coördineert de afhandeling van de correctie van de ingenomen examenstukken;
4. de examencommissie: bestaat uit een voorzitter die extern is aangetrokken, de examensecretaris namens BB, en twee onafhankelijke externe leden. De examencommissie volgt bij besluiten de richtlijnen die bij het Examenreglement volgens de door de Commissie voor Toetsing en Examens (CvTE) opgestelde voorwaarden (https://www.hetcvte.nl) worden gehanteerd.
5. het examen: het door Boswell-Bèta georganiseerde schriftelijke James Boswell examen;
6. de surveillant: kan voor een examenmoment door de examensecretaris worden aangesteld met als taak toe te zien dat er gedurende het examen geen onregelmatigheden plaatsvinden;
7. de kandidaat: degene die bij het Boswell-Bèta is ingeschreven voor het afleggen van een James Boswell examen;
8. de examinator: de formeel inhoudelijk verantwoordelijke bij het afnemen van het examen;
9. de eerste corrector: een docent van Boswell-Bèta die de eerste correctie verzorgt;
10. de tweede corrector: een docent van Boswell-Bèta die de tweede correctie verzorgt;

**Artikel 3: De examens**

1. Boswell-Bèta stelt kandidaten in de gelegenheid om bij een aantal momenten in een jaar aan te tonen dat zij in voldoende mate beschikken over de voor een vakgebied vereiste kennis en vaardigheden c.q. voldoen aan de aan hen gestelde (vooropleidings)eisen. De James Boswell examens volgen hierbij de vereiste kennis en vaardigheden zoals per vak vastgesteld door CvTE, en gepubliceerd op examenblad.nl.
2. De James Boswell examens worden afgenomen onder verantwoordelijkheid van de van de examensecretaris, onder naam van de examencommissie.

**Artikel 4: Roostering van examens**

1. De examensecretaris stelt jaarlijks het examenrooster vast. Hij houdt daarbij rekening met relevante landelijke afspraken en regelingen.
2. Bij de vaststelling van de tijdstippen van examens wordt zoveel mogelijk voorkomen dat examens samenvallen.
3. Het examenrooster wordt door de examensecretaris op de website van Boswell-Bèta (www.boswell-beta.nl/examens) aan de kandidaten bekend gemaakt.
4. Wijziging van vastgestelde tijdstippen vindt uitsluitend plaats in geval van overmacht.

**Artikel 5: Aanmelding voor de examens**

1. Om aan de examens te kunnen deelnemen, dient de kandidaat zich voor het examen te hebben aangemeld via een volledig ingevuld inschrijfformulier op de website van Boswell-Bèta (www.boswell-beta.nl/examens). Inschrijving sluit op de zesde werkdag voor de dag van het examen om 23:59 uur.
2. Voor het examen in augustus zal de inschrijving open blijven tot twee dagen na het bekend worden van de resultaten van hetzelfde examen in juli. Dit ingeval het resultaat van een juli-examen later komt dan de in artikel 5.1 genoemde sluiting.
3. Een inschrijving voor een examen is pas volledig wanneer de kandidaat heeft aangegeven akkoord te gaan met de algemene voorwaarden van Boswell-Bèta en na betaling van het examengeld door de kandidaat of na de schriftelijke garantiestelling of de garantiestelling per e-mail door een derde.

**Artikel 6: Annulering examens**

1. Voor het annuleren van deelname aan een examen zijn de Algemene voorwaarden van Boswell-Bèta van toepassing (www.boswell-beta.nl/algemenevoorwaarden).

**Artikel 7: Inhoud en vorm van de examens**

1. De James Boswell examens worden schriftelijk afgenomen.
2. De inhoud van de James Boswell examens zijn conform de door de Commissie van Toetsing en Examens (CvTE) gestelde voorwaarden (https://www.hetcvte.nl) voor HAVO en VWO examens.
3. Externe specialisten toetsen de door de docenten van Boswell-Bèta opgestelde examens op hun kwaliteit aan de hand van de normen van het CvTE. Deze externe specialisten maken onderdeel uit van de Commissie van Toetsing van Boswell-Bèta. Leden van de Commissie van Toetsing worden door Boswell-Bèta aangesteld na goedkeuring door de Examencommissie.

**Artikel 8: Regels omtrent de examens**

1. Om toegelaten te worden tot het examen, dient de kandidaat zich te legitimeren door het overleggen van een paspoort, rijbewijs of ander geldig legitimatiebewijs met pasfoto, naam en geboortedatum. De toegang tot het examen wordt ontzegd, indien de kandidaat zich niet kan legitimeren.
2. De examensecretaris draagt er zorg voor, dat de examenopgaven geheim blijven tot de aanvang van het examen.
3. Omtrent de opgaven worden voor aanvang van het examen geen mededelingen of inlichtingen van welke aard ook aan de kandidaten verstrekt.
4. Indien tijdens de examenzitting een fout in de opgaven wordt ontdekt, wordt daarover in beginsel geen mededeling gedaan. De examensecretaris kan ter zake anders beslissen. Bij de normering van het werk zal met een fout, zo nodig, rekening worden gehouden.
5. Examenopgaven mogen gedurende het examen niet naar buiten worden gebracht.
6. Het werk wordt gemaakt op speciaal daarvoor bestemd examenpapier, dat door de examensecretaris wordt verstrekt.
7. De examensecretaris draagt er zorg voor, dat ten behoeve van de schriftelijke examinering voldoende surveillanten worden aangewezen, die erop toezien dat het examen in goede

orde verloopt.

8. Aanwijzingen van de surveillant, die voor, tijdens en onmiddellijk na afloop van het examen gegeven worden, dienen door de kandidaat te worden opgevolgd.
9. Volgt de kandidaat één of meer aanwijzingen als bedoeld in het vorige lid niet op, dan kan hij door de surveillant worden uitgesloten van verdere deelname aan het desbetreffende examen. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag van dat examen wordt vastgesteld.
10. De duur van een examen is zodanig dat studenten redelijkerwijs voldoende tijd hebben om de vragen te beantwoorden.
11. Kandidaten worden tot een examen toegelaten tot ten hoogste 30 minuten na de aanvang van het examen. Indien een kandidaat door overmacht niet binnen deze tijdslimiet aanwezig kan zijn, beslist de examensecretaris of hij alsnog tot het examen wordt toegelaten. De kandidaat levert in alle gevallen zijn werk in op het tijdstip dat ook voor de andere kandidaten geldt.
12. Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd het examenlokaal te verlaten zonder toestemming van de surveillanten.
13. Tijdens een examen is het enkel toegestaan om met een surveillant, of examensecretaris te communiceren. Bij communicatie tussen kandidaten onderling treed Artikel 9 in werking.
14. Kandidaten mogen de zaal waar het examen wordt afgenomen niet verlaten binnen 30 minuten na aanvang van het examen.
15. Aan het einde van de examenzitting nemen de surveillanten het gemaakte werk in en controleren ter plaatse of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
16. Nadat de eerste kandidaat de zaal heeft verlaten, worden geen laatkomers meer tot het examen toegelaten.
17. Het is niet toegestaan tijdens het examen in bezit te zijn van elektronische apparatuur, met uitzondering van één goedgekeurde (grafische) rekenmachine. Ter controle van deze maatregel dient de kandidaat zijn of haar tas, jas en elektronische apparatuur bij aanvang van het examen op een door de surveillant aangewezen plek te plaatsen. Bij overtreding wordt de kandidaat in kennis gesteld dat Artikel 9 in werking treedt.
18. Voor bij een examen toegestane rekenmachines gelden de volgende regels:
    1. Bij een examen wiskunde mag alleen een grafische rekenmachine worden gebruikt.
    2. Bij examens natuurkunde, scheikunde en biologie mag alleen een niet-grafische rekenmachine worden gebruikt.
    3. De tijdens een James Boswell examen toegestane (grafische) rekenmachines staan gepubliceerd op http://www.boswell-beta.nl/examens.

**Artikel 9: Fraude**

1. Onder fraude wordt verstaan het opzettelijk overtreden van de regels en voorschriften van dit reglement of het niet opvolgen van aanwijzingen van de examensecretaris, of zijn vertegenwoordiging, met als doel een voordeel te verkrijgen in de beoordeling van het examen.
2. Wanneer fraude wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examensecretaris dit achteraf schriftelijk mee aan de voorzitter.
3. Als fraude tijdens het afleggen van een examen wordt geconstateerd, mag de kandidaat het examen afmaken. Een kandidaat hoeft tijdens het examen niet op de hoogte worden gesteld dat bij hem/haar fraude wordt vermoed of is geconstateerd.
4. De examensecretaris stelt de kandidaat schriftelijk op de hoogte dat er sprake is van mogelijke fraude, en stelt de examencommissie op de hoogte.
5. De examencommissie stelt uiterlijk binnen zes weken na het examen vast of er sprake is van

fraude en de examensecretaris van de examencommissie deelt de kandidaat schriftelijk het besluit en de sancties conform het bepaalde in het zesde lid mee. Het besluit van de examencommissie is bindend.
6. Fraude wordt door de examencommissie in ieder geval bestraft met het ongeldig verklaren van het examen. Indien de kandidaat reeds eerder een berisping heeft gekregen, kan volledige uitsluiting van deelname aan alle examens of andere vormen van toetsing voor een periode van 60 maanden volgen.

**Artikel 10: Kandidaten met een handicap**

1. Aan kandidaten met een functiestoornis wordt de gelegenheid geboden het examen af te leggen op een zoveel mogelijk aan hun handicap aangepaste wijze.
2. Kandidaten met een functiestoornis die examens af willen leggen op een zoveel mogelijk aan hun handicap aangepaste wijze, kunnen hiertoe een verzoek richten aan de examensecretaris. De examensecretaris wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen. De examensecretaris bepaalt in dergelijke gevallen de wijze waarop het examen zal worden afgelegd.
3. Kandidaten die menen in aanmerking te komen voor een afwijkende wijze van examineren, moeten hiertoe op een zo vroeg mogelijk tijdstip een schriftelijk verzoek indienen bij de examensecretaris, voorzien van een deskundigenverklaring. Dit verzoek moet ten minste vijf werkdagen voor het af te leggen examen worden ingediend. Dit betekent dus op zijn laatst de zesde werkdag voor het examen om 23:59 uur.
4. De aanpassing kan in ieder geval bestaan uit een verlenging van de duur van het examen met maximaal 30 minuten. Andere mogelijke aanpassingen zijn: een examen met vergroot lettertype of het typen in plaats van schrijven van de antwoorden.

**Artikel 11: Beoordeling**

1. De beoordeling van de examens geschiedt aan de hand van tevoren schriftelijke, en eventueel naar aanleiding van de correctie bijgestelde, normen.
2. Bij de James Boswell examens treden door Boswell-Bèta aangewezen docenten op als eerste en tweede corrector van een examen.
3. De examensecretaris ziet erop toe dat alle correctoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen.
4. De wijze van beoordeling is zodanig dat de kandidaat kan nagaan hoe de uitslag van zijn examen tot stand is gekomen.
5. De kandidaat is voor een examen geslaagd als hij daarvoor het cijfer 5,5 of hoger heeft behaald. De kandidaat zakt voor een examen als hij daarvoor een cijfer lager dan 5,5 heeft behaald.
6. Voor de beoordeling van het resultaat van een examen geldt het laatst toegekende cijfer.

**Artikel 12: Termijn beoordeling en uitslag**

1. De uitslag zal uiterlijk binnen twintig werkdagen na het afnemen van het examen aan kandidaat schriftelijk (per e-mail) worden bericht.
2. In bijzondere situaties is het mogelijk om een examen versneld te laten nakijken. Een aanvraag voor versneld nakijken dient op zijn laatst tien werkdagen voor het examen te zijn ingediend. Dit betekent dus op zijn laatst de elfde werkdag voor het examen om 23:59 uur.

1. Bij een examen van mei geldt dat versneld nakijken niet kan worden aangevraagd als er in de maand april van dat jaar eenzelfde examen is afgenomen.
2. Het resultaat van een examen in juli zal op zijn laatst een paar dagen voor de sluiting van aanmelding voor eenzelfde examen in augustus bekend zijn. Voor een examen in juli is het niet mogelijk om versneld nakijken aan te vragen.
3. Het resultaat van een examen in augustus zal voor 31 augustus bekend zijn. Het is niet mogelijk om voor een examen in augustus versneld nakijken aan te vragen.

3. De eerste en tweede corrector bepalen samen het eindresultaat.
4. Na het ontvangen van de gegevens van het definitieve resultaat stelt de administratie van Boswell-Bèta de kandidaat op de hoogte van het resultaat.
5. De kandidaat die voor een examen zakt, wordt voor een volgend examen verwezen naar het daarvoor door de examensecretaris vastgestelde examenrooster.

**Artikel 13: Inzagerecht**

1. Gedurende ten hoogste tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke examen kan de kandidaat een verzoek tot inzage van zijn beoordeeld werk indienen. Datum en tijd van inzage worden door Boswell-Bèta vastgesteld.
2. In de zomerperiode kan er tussen de examens van juli en de examens van augustus geen inzage plaatsvinden. Inzage van een examen gemaakt in juli of augustus wordt in de opvolgende maand september georganiseerd.
3. Gedurende de inzage kan de kandidaat kennis nemen van vragen en opdrachten van het examen, alsmede de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
4. Het is niet toegestaan het beoordeeld werk te kopiëren, te scannen, te fotograferen of anderszins te vermenigvuldigen.
5. Tassen, jassen, mobiele telefoons, iPads en laptops dient de kandidaat tijdens de inzage achter te laten bij de administratie van Boswell-Bèta.
6. De kandidaat heeft 30 minuten de tijd om het beoordeeld werk in te zien op een locatie binnen het gebouw van Boswell-Bèta.
7. Aantekeningen die u tijdens de inzage maakt, worden gecontroleerd door een medewerker van de administratie.
8. Tijdens inzage kan niet inhoudelijk over de normering van het examen worden gediscussieerd.
9. Het examenwerk kan alleen worden ingezien door de kandidaat zelf. U dient zich te legitimeren met een geldig paspoort, identiteitskaart of rijbewijs.
10. Het examenwerk van de kandidaten wordt door Boswell-Bèta bewaard gedurende een termijn van twee jaar na de dag waarop het examen is afgenomen.

**Artikel 14: Vangnetregeling**

1. In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet of waarin toepassing leidt tot ongewenste gevolgen, beslist de examencommissie.

**Artikel 15: Wijziging**

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de examencommissie vastgesteld.

**Artikel 16: Inwerkingtreding**

1. Dit examenreglement treedt per direct in werking. Aldus vastgesteld door de

examencommissie.

Utrecht, 15 augustus 2024